



**BOITE A OUTILS
SECTEUR NORD ET SUD
PLATEAU U₉**

**COMMISSION MINI BASKET
CD50**



J'organise un plateau U9 dans mon club



Période	Tâches	Quand ?	Qui ?	OK
Avant	Communiquer avec les associations que je reçois (date, lieu, horaires, nbre d'enfants présents...)	15 jours avant le plateau		
	Prévoir et organiser les activités annexes du plateau	1 mois -15 jours avant le plateau		
	Acheter/prévoir le nécessaire pour la buvette	Durant la semaine avant le plateau		
	Déterminer qui prépare et tient la buvette			
	Recenser les arbitres et prévoir les rotations sur les matchs			
	Acheter le nécessaire pour la collation			
	Distribuer les rôles : impliquer les parents -> qui fait la feuille de marque ? qui fait le chrono ? accueil des équipes, organisation goûter, préparation sono			
Préparation	Délimiter les lignes de touche avec : de l'adhésif (adhésif de peintre), des plots, ou des bandes déroulantes	1h avant le début du plateau		
	Mettre en place la sono			
	Mettre en place les tables de marque, le chrono, les feuilles de marque (+stylos) (les bancs des joueurs) Prévoir des chasubles			
	Mettre en place la buvette			
	Mettre en place les activités annexes prévues pour le plateau			
Accueil	Accueillir les équipes	30min minium avant le début des rencontres		
	Distribuer les feuilles de route à chaque responsable d'équipe			
	Faire se changer les équipes			
	Recueillir les fiches composition d'équipe de chaque équipe	15min avant le début des rencontres		
Briefing	Réunir tous les éducateurs encadrant la rencontre, arbitres, entraîneurs et responsable de salle	15min avant le début des rencontres		
	Faire les présentations			
	Présenter les activités annexes du plateau			
	Définir les caractéristiques à siffler : se concerter et trouver un accord commun sur l'application des règles du jeu, les tolérances et les adaptations en fonction du niveau de chaque équipe			
	Rappeler le fonctionnement de la flèche pour l'alternance de la possession			
	Définir la ligne de lancers-francs et les zones de sortie (particularité des paniers proches des murs)			
	Préciser les comportements des entraîneurs et des arbitres attendus lors des rencontres (ex : arbitrage pédagogique, explications verbales brèves et précises)			

Echauffement	Gérer l'échauffement en coopération avec l'ensemble des éducateurs	Le temps que tout le monde arrive		
Déroulement des rencontres	Gérer le chronomètre	Temps de rencontre		
	Gérer l'enchaînement des rencontres			
Rangement	Organiser le rangement collectif de la salle	Fin des rencontres		
	Vérifier si toutes les feuilles de route et feuilles de marque sont récupérées			
Retour au calme	Organiser un retour au calme	Après le rangement		
	Gérer la douche et le changement de tenue des joueurs			
Goûter	Préparer le goûter	10min avant la fin des rencontres		
	Organisation du rassemblement convivial de tous les participants autour du goûter	Après avoir changé de tenue		
Après	Envoyer les fiches composition des équipes et la fiche bilan au : Comité Départemental de la Manche de Basketball	Avant le mercredi matin suivant le plateau		

FICHE ORGANISATION PLATEAUX N° _____

☐ **U9** Secteur : ☐ Nord ☐ Sud

☐ Filles ☐ Garçons ☐ Mixtes

Débrouillés ☐ c o n f i r m é s ☐

Date : Lieu : Horaire :

Equipe 1 :

Equipe 2 :

Equipe 3 :

Equipe 4 :

Equipe 5 :

Equipe 6 :

À utiliser en cas de besoin

FORMULE à 4 équipes ⇒ 12 matchs de 2x6m	
Terrain 1	Terrain 2
1 contre 2	3 contre 4
1 contre 3	2 contre 4
1 contre 4	2 contre 3
2 contre 1	4 contre 3
3 contre 1	4 contre 2
4 contre 1	3 contre 2

FORMULE à 5 équipes ⇒ 10 matchs de 2x7m	
Terrain 1	Terrain 2
1 contre 2	3 contre 4
1 contre 5	2 contre 3
4 contre 5	1 contre 3
2 contre 4	3 contre 5
1 contre 4	2 contre 5

FORMULE à 6 équipes ⇒ 15 matchs de 2x5m	
Terrain 1	Terrain 2
1 contre 2	3 contre 4
5 contre 6	2 contre 3
1 contre 5	4 contre 6
1 contre 3	2 contre 6
4 contre 5	1 contre 6
2 contre 4	3 contre 5
1 contre 4	3 contre 6
2 contre 5	

TERRAIN N°1				TERRAIN N°2			
Horaire	Equipe A	Equipe B	Score	Horaire	Equipe A	Equipe B	Score

Temps de jeu : Format X périodes de 4 à 8 min (non décompté) Hauteur de l'anneau : 2,60m

Score : Comptage normal => Remise à Zéro du score affiché à chaque quart-temps, seul le score final est pris en compte.

Dans la mesure du possible, prévoir des jeux ou ateliers pour les équipes au repos.

Les derniers matchs peuvent être supprimés par un manque de temps mais veiller à ce que les équipes jouent toutes le même nombre de matchs dans une poule.

FICHE BILAN PLATEAU N° _____

À envoyer : ramy.ctcd50@gmail.com (avant mercredi)

☐ U9 ☐ Filles ☐ Garçons ☐ Mixtes ☐ Débrouillés ☐ Confirmés

Secteur : ☐ Nord ☐ Sud

Cette organisation est la ☐ 1^{er} de la saison ☐ 2^{ème} ☐ 3^{ème} ☐ 4^{ème}

Date : _____ Lieu : _____ Horaire : _____

Responsable : _____ Num de licence : _____

Num de tél : _____

Plateau	N°
Date :	
Lieu du plateau	Equipes invitées

Pour vous faciliter à remplir ce tableau les clubs invités arrivent **OBLIGATOIREMENT** avec la fiche composition des équipes à donner au responsable du plateau à l'arrivée.

(Fiche composition d'équipe a été déjà envoyer par mail à tous les clubs)

CLUBS	Nom Prénom Educateur	Diplôme Oui/Non Si Oui le quel	Numéro de Licence	Nombre d'équipes	Clubs Présents OUI/NO N	Nombre de joueurs/ses	Noms et prénoms des joueurs/ses potentiels

A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE PLATEAU

NOM :

Prénom :

Gouter

Oui : ☐

Non : ☐

Formule utilisée :

Oui : ☐ Non : ☐

Plateau à ____ équipe

Observations éventuelles :

Ces renseignements sont indispensables à la Commission Technique et la Commission Mini-Basket, pour la détection des jeunes et recenser les entraîneurs des équipes en activité évoluant au sein du comité, pour préparer les plateaux ainsi que les différents événements concernant les joueurs et joueuses de ces catégories (FNMB), pour faciliter les inscriptions éventuelles des entraîneurs aux Brevets Fédéraux et pour la transmission des informations les concernant.

